

Concorso pubblico, per titoli, per l'assunzione, a tempo determinato per 5 mesi e a tempo parziale, nell'ambito del contratto di servizio di manutenzione del verde pubblico e del servizio cimiteriale, di numero 1 dipendenti per sostituzione di maternità con il seguente inquadramento giuridico-economico:

- un dipendente a livello professionale 5A, per 25 ore settimanali distribuite su 5 (cinque) giorni lavorativi a settimana dal lunedì al venerdì, con profilo di "responsabile di centro di servizi o gestioni nell'ambito del contratto di servizi per la gestione e la manutenzione del verde pubblico cittadino e dei servizi cimiteriali" del CCNL Igiene Ambientale – Federambiente – Municipalizzate.

Contesto di riferimento

Per far fronte a un'imminente uscita per congedo di maternità di una risorsa nell'ambito del contratto di servizio di manutenzione del verde e dei servizi cimiteri, si rende necessaria la sostituzione.

Art. 1

Posti a concorso

È indetto un concorso pubblico, per l'assunzione, a tempo determinato per 5 mesi e a tempo parziale, nell'ambito del contratto di servizio di manutenzione del verde pubblico e del servizio cimiteriale, di numero 1 dipendenti per sostituzione di maternità con il seguente inquadramento giuridico-economico:

- un dipendente a livello professionale 5A, per 25 ore settimanali distribuite su 5 (cinque) giorni lavorativi a settimana dal lunedì al venerdì, con profilo di "responsabile di centro di servizi o gestioni nell'ambito del contratto di servizi per la gestione e la manutenzione del verde pubblico cittadino e dei servizi cimiteriali" del CCNL Igiene Ambientale – Federambiente – Municipalizzate;

Il lavoratore presterà servizio presso la sede della Multiservizi Caerite S.p.A o presso altre sedi, in relazione alle effettive necessità della Società, ubicate comunque nell'ambito del territorio del Comune di Cerveteri (RM).

In particolare, il lavoratore sarà impiegato secondo le direttive impartite dalla Direzione Generale nelle attività di coordinamento e gestione operativa del servizio di manutenzione del verde pubblico, con le seguenti funzioni:

- redazione del programma lavori settimanale;
- organizzazione e coordinamento delle squadre operai;
- rendicontazione dell'attività svolta attraverso report giornalieri;
- controllo dei piani di lavoro, relativamente alla loro esecuzione e alle modalità di lavoro degli operai;
- raccolta dati statistici sulla attività svolta e redazione delle relazioni periodiche per il Controllo analogo comunale;
- monitoraggio dei premi periodici di produzione secondo la contrattazione integrativa;



- supporto al Direttore Generale nella definizione delle esigenze operative e organizzazione del servizio.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e dall'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., nonché dalla normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 5 luglio 2006).

Art. 2

Requisiti di ammissione

Alla selezione possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 3 del Dpcm n. 174/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono altresì ammessi:

- i familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore ad anni 18;
 - c) non essere escluso dal diritto all'elettorato attivo;
 - d) godere di regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva - per i cittadini italiani soggetti;
 - e) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego. La Società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
 - f) di non aver riportato condanne penali, non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano dalla nomina degli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
 - h) essere in possesso di uno dei seguenti Diploma di Laurea Magistrale del previgente ordinamento DM 270/04 o del corrispettivo Diploma equiparato secondo l'ordinamento DM 509/99 o equipollente secondo i decreti interministeriali e i decreti di equipollenza pubblicati sul sito internet del

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca alla pagina <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>, validi ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici:

- CLASSE LM 69 Scienze e tecnologie agrarie;
 - CLASSE LM 73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali;
 - CLASSE LM 75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
- i) essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- j) possedere effettiva esperienza non inferiore a tre anni, comprovata e documentata, nell'ambito delle attività di coordinamento di operai con riferimento alle attività di manutenzione di aree verdi.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia stato ancora emesso, fermo restando che l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

La Società si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini rinviando, del tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse ad un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti. L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

I già menzionati requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.



Art. 3

Publicizzazione

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul sito ufficiale di Multiservizi Caerite S.p.A. www.multiservizicaerite.it in "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso per un periodo corrispondente a quello utile per la presentazione delle domande di ammissione, pari a giorni 20 dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito web (8.06.2023).

Art. 4

Publicizzazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando (**All. A**), corredata dal Curriculum Vitae e copia non autenticata del documento di identità personale in corso di validità (o del permesso di soggiorno o dell'atto che attesta lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria), debitamente firmata, indirizzata alla Multiservizi Caerite S.p.A. – vicolo M. F. Sollazzi,3 – 00053 – Cerveteri (Roma), dovrà essere inviata esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- presentazione diretta presso gli uffici della Società dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 15.00; farà fede il timbro e la data apposta a cura dei suddetti uffici;
- invio tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, al suddetto indirizzo, inserita in busta chiusa contenente nome e cognome del candidato e la dicitura **"Concorso pubblico, per titoli, per l'assunzione, a tempo determinato per 5 mesi e a tempo parziale, nell'ambito del contratto di servizio di manutenzione del verde pubblico e del servizio cimiteriale, di numero 1 dipendenti per sostituzione di maternità"**; farà fede il timbro e la data apposta dal Protocollo Multiservizi Caerite S.p.A.;
- invio tramite posta elettronica certificata, inviando la documentazione prevista, preferibilmente in formato .pdf, al seguente indirizzo pec **multiservizicaerite@legalmail.it** avente ad oggetto **"Concorso pubblico, per titoli, per l'assunzione, a tempo determinato per 5 mesi e a tempo parziale, nell'ambito del contratto di servizio di manutenzione del verde pubblico e del servizio cimiteriale, di numero 1 dipendenti per sostituzione di maternità"**; farà fede la data e l'ora di ricevimento.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC della Società ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D. Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC

personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID o CEC-PAC, la domanda di partecipazione – a pena d’esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce) e corredata da fotocopia di documento in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

La domanda di ammissione dovrà pervenire al protocollo generale di Multiservizi Caerite S.p.A. inderogabilmente, entro e non oltre le ore 12 del 20° giorno successivo a quello della pubblicazione dell’Avviso sul sito web. (8.06.2023)

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

La data di spedizione della domanda e quella di ricevimento è stabilita e comprovata, rispettivamente, dal timbro a data apposto dall’ufficio postale accettante e dal timbro del protocollo di Multiservizi.

Non saranno prese in considerazione, le domande che, pur spedite entro il termine previsto, dovessero pervenire a Multiservizi oltre la data di scadenza per la presentazione della domanda.

La Società non assume alcuna responsabilità per la eventuale mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Multiservizi, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell’aspirante o da mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell’avviso di ricevimento della raccomandata

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Società oltre il termine perentorio sopraindicato. In tal caso non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo arrivo alla stessa Società.

Alla domanda di partecipazione (**All. A**) i candidati dovranno allegare esclusivamente:

- copia non autenticata del documento di identità personale in corso di validità (o del permesso di soggiorno o dell’atto che attesta lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria), debitamente sottoscritto, a pena di esclusione;
- il curriculum vitae, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000, datato e firmato, pena l’esclusione, ove risultino i titoli posseduti, tra i quali quelli indicati nei successivi articoli del presente bando, oggetto di valutazione, più ogni altro elemento ritenuto utile al candidato per agevolare la valutazione;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo

svolgimento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992. Nella domanda di partecipazione (**All. A**) redatta e trasmessa secondo le modalità sopra indicate, ciascun candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste all'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto di seguito specificato:

- a) il nome e cognome, il luogo, la data di nascita, la residenza, il codice fiscale, un recapito telefonico e un indirizzo e-mail;
- b) il possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso di cui al precedente articolo 2;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa) con l'indicazione degli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato;
- f) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 (dichiarazione da rendersi anche in assenza di rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni);
- g) la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
- h) di aver l'idoneità fisica all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- i) il possesso del diploma di Laurea richiesto o, nel caso di lauree equipollenti, la classe di appartenenza prevista nei decreti interministeriali emessi dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi; la Società si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato in merito alle equipollenze;
- j) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere redatta anche se negativa);
- k) di posseder i titoli di servizio e culturali-professionali che saranno resi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella Sezione 1 del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione (**All. A**);
- l) il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale, presso il quale devono essere indirizzate le comunicazioni relative al presente bando, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero

intervenire successivamente;

- m) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996, n. 693, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso; in caso di omissione di tale dichiarazione, i titoli posseduti non saranno valutati;
- n) di possedere una buona conoscenza della lingua inglese, certificabile con un attestato di livello B2;
- o) di avere conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi, nello specifico il sistema operativo Windows ed il pacchetto Office per Windows;
- p) l'indicazione di eventuali ausili ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.;
- q) di autorizzare la Multiservizi, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione della selezione;
- r) l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.
- La Multiservizi potrà disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2, punti a), b) e c) del bando;
- domanda priva dei dati anagrafici necessari all'identificazione del candidato;
- domanda e CV non firmati dal candidato e non resi ai sensi del DPR 445/2000;
- inoltro della domanda, per qualsiasi motivo, fuori dai termini prescritti;
- domanda inviata con modalità diversa da quella indicate nell'art. 5 del bando;
- falsità delle dichiarazioni rese;
- mancanza del documento di riconoscimento allegato alla domanda;
- l'omessa indicazione sulla busta o nell'oggetto della PEC della selezione cui s'intende partecipare.

L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti sarà disposta con atto motivato.

Non saranno valutabili i titoli che dovessero pervenire a questa Società successivamente alla data del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione o che comunque facciano riferimento a periodi o eventi successivi a tale data.

Art. 5

Valutazione e selezione dei candidati

I candidati saranno valutati sulla base dei titoli.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione un totale di **n. 100 punti** per la valutazione dei titoli che verranno assegnati con le seguenti modalità:

- **n. 60** punti per la valutazione dell'esperienza lavorativa svolta presso soggetti pubblici o privati in cui il candidato abbia svolto servizio di coordinamento di operai impegnati nella gestione e nella manutenzione del verde. In particolare, sarà valutato il servizio prestato con funzioni corrispondenti a quelli oggetto della selezione. Saranno presi in considerazione titoli di servizi maturati sia con contratti a tempo indeterminato che determinato;
- **n. 15** punti per la valutazione del punteggio ottenuto per il conseguimento del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione;
- **n. 25** punti per la valutazione dei titoli di studio o professionali ulteriori a quello richiesto per la partecipazione alla selezione, prendendo in considerazione eventuali percorsi di formazione/specializzazione o attestati, connessi alle attività oggetto della presente selezione.

ATTESTAZIONI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 60,00)

- esperienza maturata e comprovata in qualità di coordinatore di operai, a qualsiasi titolo, con riferimento alle attività di manutenzione di aree verdi, presso soggetti pubblici o privati: Punti 2 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg fino a un massimo di 60 punti;
- esperienza maturata e comprovata in qualità di coordinatore di attività complesse assimilabili a quelle previste dal profilo ricercato per conto di enti locali: Punti 1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg fino a un massimo di 20 punti;

In caso di eventuale indeterminatezza e/o incertezza nell'indicazione dei periodi di esperienza lavorativa dichiarati nel curriculum vitae e valutabili come titoli, sarà preso come riferimento iniziale l'ultimo giorno del mese o dell'anno indicato come iniziale per l'attività lavorativa e come riferimento finale del periodo valutabile il primo giorno del mese o dell'anno indicato come finale per l'attività lavorativa.

Ad esempio:

- se il candidato dichiara di aver svolto attività lavorativa per il periodo 2012-2016 verrà preso in considerazione il periodo intercorrente tra il 31 dicembre 2012 ed il 1° gennaio 2016;
- se il candidato dichiara di aver svolto attività lavorativa per il periodo 06/2014-08/2016 verrà preso in considerazione il periodo intercorrente tra il 30 giugno 2014 ed il 1° agosto 2016

TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 15,00)

- punteggio attribuito sulla base della votazione punteggio max previsto punti 5, così ripartiti:
 - a) da 66 a 70 punti 1;
 - b) da 71 a 80 punti 4;
 - c) da 81 a 90 punti 6;
 - d) da 91 a 100 punti 8;
 - e) da 101 a 104 punti 10
 - f) da 105 a 107 punti 12;



g) da 108 a 110 punti 14;

h) lode punti 1.

TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 25,00)

- attestati di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro o altri attestati inerenti alla posizione (a titolo esemplificativo, corsi antincendio, corsi uso mezzi meccanici tipici per il servizio o altre attrezzature tipiche per la gestione del verde, ecc.):
 - a) 5 punto per attestato.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di Multiservizi, scaduto il termine ultimo di presentazione delle domande, ed è composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente ed uno di segretario.

In sede di designazione dei componenti della Commissione, la Società potrà provvedere alla nomina di un pari numero di membri in qualità di supplenti, i quali subentreranno, secondo l'ordine di designazione, agli esperti titolari in caso di loro grave e documentato impedimento.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

Art. 7

Titoli di precedenza e preferenza

I candidati che si dovessero trovare in situazione di parità di punteggio finale possono far valere i titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. n.487/1994, e successive modificazioni e integrazioni, già indicati nella domanda.

Dai documenti dovrà risultare il possesso di detti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Art. 8

Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice formerà una graduatoria, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

La graduatoria finale di merito verrà formata con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria generale di merito al primo posto.

Con determinazione del Direttore Generale sarà approvata la graduatoria finale del

concorso e dichiarato il vincitore, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito ufficiale di Multiservizi, www.multiservizicaerite.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "bandi di concorso" e sarà affissa, contestualmente alla pubblicazione, all'albo ufficiale della sede centrale di Multiservizi Caerite S.p.A.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

Le graduatorie restano aperte per tre anni dalla data della loro pubblicazione, se non diversamente stabilito dalla normativa, e potranno essere utilizzate per eventuali altre assunzioni previste dalla normativa vigente.

Art. 9

Presentazione dei documenti e accertamento dei requisiti

A discrezione dell'Amministrazione, i candidati dichiarati vincitori potranno essere invitati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a produrre, a pena di decadenza, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione di cui all'art. 5 del presente bando, i seguenti documenti:

- a) estratto dell'atto di nascita;
- b) certificato di stato di famiglia;
- c) certificato di cittadinanza ovvero il titolo che dia diritto all'equiparazione dello straniero al cittadino;
- d) certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- e) certificato generale del Casellario giudiziale;
- f) certificato attestante la presenza o meno di procedimenti penali in corso;
- g) copia o estratto dello stato di servizio militare, per gli ufficiali, oppure per i sottufficiali e militari di truppa copia o estratto del foglio matricolare o del foglio di congedo illimitato, o certificato di esito di leva, o certificato equipollente, per i vincitori del concorso di sesso maschile;
- h) dichiarazione di accettazione della nomina e di tutti gli obblighi derivanti dalla stessa;
- i) dichiarazione resa dal vincitore del concorso, con la quale attesti che lo stesso non è mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e che non è mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) certificato comprovante che il vincitore del concorso è di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio, rilasciato dai competenti organi sanitari. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita del proprio medico del lavoro competente i vincitori del concorso per i quali lo ritenga necessario;

- k) dichiarazione resa dal vincitore del concorso attestante che lo stesso non ha altri rapporti di impiego pubblico o privato e che non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. Qualora il vincitore assunto in prova abbia in corso un altro rapporto di impiego con altra Amministrazione Pubblica, tale dichiarazione, previa informativa a Multiservizi al momento dell'assunzione in servizio dello stato giuridico esistente, con una comunicazione di opzione, potrà essere resa alla fine del periodo di prova, svolto con esito positivo;
- l) titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, in originale o copia autenticata, qualora nella domanda di partecipazione sia stato solamente dichiarato o allegato un semplice certificato.

Qualora il vincitore non produca uno o più dei documenti richiestigli nel termine assegnato indicato nel comma 1, la Multiservizi gli comunicherà la decadenza dalla graduatoria e che non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria, del quale sia accertata la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti, è dichiarato decaduto dalla graduatoria stessa. Della decadenza è data comunicazione all'interessato a cura della Multiservizi.

La documentazione di cui al comma 1 del presente articolo non è richiesta qualora la persona interessata sia già dipendente di Multiservizi e dichiarare che i documenti sono agli atti dell'Amministrazione o qualora possa essere prevista una diversa modalità dalla normativa vigente.

Art. 10

Assunzioni in servizio e costituzione del rapporto di lavoro

Le eventuali assunzioni verranno disposte subordinatamente ai limiti previsti dalle norme legislative in materia di assunzioni.

Con la partecipazione al presente avviso di selezione è implicita, da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le precisazioni e le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale previsto dal CCNL di settore applicato

Il candidato dichiarato vincitore ed in regola con la prescritta documentazione sarà assunto nel rispetto di quanto disposto dal C.C.N.L. Aziende Municipalizzate di Igiene Urbana – Federambiente e dalle altre norme previste per i dipendenti della Società.

Il candidato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova, nel profilo professionale e nella categoria di cui al presente bando.

Qualora il candidato dichiarato vincitore e invitato per la stipula del contratto non si presenti nel giorno fissato per la stipula del medesimo, senza giustificato motivo, la Società comunicherà all'interessato di non procedere alla stipula del contratto e pertanto sarà dichiarato decaduto dal diritto all'assunzione.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratto individuale, secondo le disposizioni normative vigenti.

Nel contratto, per il quale è richiesta la forma scritta, devono essere indicati:

- a) la tipologia del rapporto di lavoro;
- b) la data di inizio del medesimo;
- c) la categoria di inquadramento professionale e il livello retributivo iniziale;
- d) le mansioni corrispondenti alla categoria di assunzione;
- e) la durata del periodo di prova;
- f) la sede di svolgimento dell'attività lavorativa.

Il rapporto di lavoro è costituito formalmente dalla data indicata nel contratto con l'inizio effettivo del lavoro.

Il termine fissato per la stipula del contratto o per l'inizio del servizio può essere prorogato dalla Società per eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dall'interessato.

Il rapporto di lavoro, costituitosi regolarmente, acquista stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova, a tutti gli effetti, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione e con la conseguente immissione nel ruolo del personale Multiservizi, area tecnico-amministrativa, livello professionale 5A, con la qualifica di *"responsabile di centro di servizi o gestioni nell'ambito del contratto di servizi per la gestione e la manutenzione del verde pubblico cittadino"*.

Art. 11

Disposizioni varie

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso Multiservizi.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.

La Società si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità amministrativa, previa comunicazione sul sito di Multiservizi o qualora gli Organi comunali, nell'ambito dei poteri e delle competenze attribuite dalle Leggi, emanassero un provvedimento motivato negativo che inibisca, in tutto o in parte, l'efficacia dello stesso. È altresì facoltà della Società procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze.

Art. 12

Trattamento dati

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994 e dal Decreto Legislativo n. 196/2003, pena l'esclusione dalla medesima selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso la società per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo

L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è la società Multiservizi Caerite S.p.A.

Con presentazione della domanda di partecipazione il candidato autorizza la Società Multiservizi Caerite S.p.A. al trattamento dei dati forniti per l'espletamento delle attività strettamente connesse alla selezione.

Art. 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso di selezione pubblica è il Sig. Alberto Manelli. Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il numero telefonico 06/99552659 o scrivere all'indirizzo email info@multiservizicaerite.it

Art. 14

Norme di salvaguardia

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, valgono le disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

Cerveteri, 8 giugno 2023

Il Direttore Generale
Alberto Manelli

