

## AVVISO PUBBLICO

### MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DELLE BUSTE PAGA E DI CONSULENZA DEL LAVORO

La Multiservizi Caerite S.p.A. (MSC) società pubblica per azioni interamente partecipata dal Comune di Cerveteri, che per conto del socio unico, gestisce cinque farmacie comunali, i servizi di gestione e manutenzione del verde pubblico, servizi di gestione e manutenzione della pubblica illuminazione ed i servizi cimiteriali, indice l’avvio delle procedure per l’individuazione di fornitori interessati all’affidamento del servizio di elaborazione delle buste paga, di consulenza del lavoro e di consulenza fiscale, per il periodo 01/07/2021 – 31/12/2025, eventualmente prorogabile.

La pubblicazione del presente avviso è finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse di operatori (in forma singola o associata) interessati all’affidamento del servizio per un importo attualmente stimato pari a euro 35.000 annui, oltre IVA ed oneri di legge per un periodo di anni quattro e mesi sei (4,5 anni).

Il fine della presente procedura è l’acquisizione di un numero di 5 (cinque) operatori economici con cui avviare una procedura negoziata ai sensi del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dalla legge 120/2020.

Il presente avviso, secondo le disposizioni emanate da A.N.A.C., si configura quale procedimento preselettivo finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati, nel pieno rispetto del principio della non discriminazione - parità di trattamento - proporzionalità - pubblicità e trasparenza. Esso non costituisce una proposta contrattuale che vincoli in alcun modo MSC che è libera, a suo insindacabile giudizio, di interrompere, in qualsiasi momento questa procedura, modificarla o revocarla, in qualsiasi momento dell’iter, senza obbligo di motivazioni.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi trattandosi di un’indagine conoscitiva finalizzata all’individuazione di operatori economici da consultare ai sensi dell’art. 36, co. 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016. L’Azienda si riserva di individuare a suo insindacabile giudizio i soggetti idonei, nel numero di 5 (cinque) ditte, alle quali sarà richiesto, con lettera di invito, di presentare la propria offerta. Nel caso in cui entro i termini previsti dal presente avviso pervenisse un numero inferiore a 5 (cinque) richieste, l’Azienda si riserva comunque la facoltà di dare luogo alla procedura negoziata con gli operatori economici che ne hanno fatto richiesta ed in possesso dei requisiti richiesti. L’Azienda si riserva inoltre la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola manifestazione valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto dell’appalto e/ o per ragioni di pubblico interesse. L’Azienda ha, al momento, 52 dipendenti, di cui 6 a tempo determinato ed applica diversi contratti collettivi nazionali. Nello specifico:

- per il servizio farmaceutico e i servizi amministrativi centrali il contratto ASSOFARM;
- per il servizio manutenzione del verde e cimiteri il contratto FEDERAMBIENTE – igiene ambientale;
- per il servizio di manutenzione illuminazione pubblica il contratto GAS-ACQUA.

#### 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio prevede lo svolgimento delle prestazioni professionali proprie della disciplina, in supporto alle attività degli uffici amministrativi in materia di gestione amministrativa del personale e di elaborazione delle paghe, nonché per eventuali necessità di assistenza fiscale in materia di bilancio.

Perciò il servizio richiesto ha ad oggetto l’attività di gestione di tutti gli adempimenti in materia di definizione e quantificazione dei cedolini, nonché la eventuale assistenza fiscale. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, prevede la:

- elaborazione cedolini paga per retribuzioni e compensi per i collaboratori e stampa sul Libro Unico del Lavoro;
- gestione piattaforma per la visione e l’inoltro online- ai dipendenti documenti amministrativi e buste paga secondo la normativa vigente;

- calcoli contributivi INPS e invio telematico Uniemens;
- compilazione di appositi prospetti riepilogativi per la registrazione in contabilità generale dei costi del personale che dovranno riportare, il costo del lavoro analitico per dipendente e riepilogati per servizio;
- valorizzazione dei ratei di mensilità aggiuntive e ferie(annuale);
- comunicazione importi per il versamento IRPEF, trattenute sulle retribuzioni e compensi mensili (mod. F24);
- elaborazione annua del prospetto TFR;
- elaborazione e invio annuale dell'autoliquidazione INAIL;
- elaborazione dei modelli CU dei dipendenti e dei percipienti;
- predisposizione ed invio telematico 770 dipendenti e autonomi;
- invio F24 telematici e relativo pagamento;
- predisposizione e invio telematico dichiarazione IVA;
- predisposizione e invio telematico esterometro;
- predisposizione e invio telematico modelli UNICO e IRAP;
- predisposizione ed invio telematico 770;
- comunicazione e trasmissione documenti agli Enti preposti (INAIL, Centro per l'impiego, ecc.);
- assistenza fiscale e di bilancio.

Oltre alle sopraelencate attività l'incaricato dovrà supportare MSC sugli aspetti contrattuali e collaborare a redigere comunicazioni/rendicontazioni aventi ad oggetti dati e informazioni relative alle paghe.

## 2. DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'incarico affidato ai sensi del presente avviso è definita in quattro anni e mezzo (4,5 anni) anni a decorrere dal 01/07/2021 sino al giorno 31/12/2025. Tale periodo sarà prorogabile, su richiesta dell'MSC per ulteriori due anni alle medesime condizioni contrattuali previste nel contratto con adeguamento del costo sulla base dell'indice ISTAT e comunque concordata tra le parti. Non è previsto ulteriore proroga o proroga nelle more dell'espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, per un lasso di tempo non superiore a 12 (dodici) mesi.

## 3. CORRISPETTIVO STIMATO

Il corrispettivo stimato per le attività di cui ai paragrafi precedenti è definito in euro 35.000,00 (trentacinquemila) annui oltre IVA di legge, per un totale di euro 157.500,00 (centocinquantasettecinquecento) sull'intero periodo. L'importo è da considerarsi indicativo in quanto l'importo della consulenza è calcolato secondo la seguente espressione:

$$CS = Np \times Pp + CG$$

dove:

- CS, importo annuo della consulenza;
- Np, Numero medio dei dipendenti dell'anno (calcolato come numero di dipendenti equivalenti che svolgono servizio per l'intero anno – frazioni di anno valgono come frazione di dipendente – arrotondati matematicamente)
- Pp, prezzo, in euro, delle prestazioni per singolo dipendente
- CG, prezzo della consulenza

Si precisa che nell'eventuale successiva formulazione di offerta economica, l'operatore dovrà proporre il Pp ed il CG e che il valore dell'offerta economica risulterà poi dall'applicazione dell'equazione precedente.

L'Azienda ha, al momento, 52 dipendenti, di cui 6 a tempo determinato ed applica diversi contratti collettivi nazionali di lavoro. Nello specifico:

- per il servizio farmaceutico (26 unità di personale, di cui 2 a TD) e per i servizi amministrativi centrali (8 unità di personale) il contratto ASSOFARM;
- per il servizio manutenzione del verde e cimiteri (16 unità di personale, di cui 3 a TD) il contratto FEDERAMBIENTE – igiene ambientale;
- per il servizio di manutenzione illuminazione pubblica (2 unità di personale, di cui 1 a TD) il contratto GAS-ACQUA.

#### 4. REQUISITI

Gli operatori economici interessati dovranno soddisfare i seguenti requisiti di ammissibilità:

- di godere dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che comportino l'interdizione dall'esercizio della professione;
- di non essere legato a MSC, da un rapporto di lavoro o di consulenza continuativa o prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza, anche attraverso società o associazione tra professionisti;

Gli operatori economici interessati dovranno soddisfare i seguenti requisiti specifici:

- iscrizione, almeno quinquennale, all'albo dei consulenti del lavoro;
- iscrizione, almeno quinquennale, al corrispondente albo professionale;
- assenza a proprio carico di provvedimenti che comportino sanzioni amministrative, sospensioni dai suddetti Albi;
- dichiarazione inerente al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e seguenti del D.lgs. 50/2016;
- dichiarazione di capacità tecnico economica, cioè aver realizzato nel periodo 2017-2020 un fatturato specifico complessivo annuo almeno pari o superiore all'importo complessivo dell'avviso;
- elencazione delle principali esperienze dell'ultimo quinquennio, per quanto concerne attività di gestione dei cedolini e/o esperienze consulenziali in ambito del personale e fiscale.

#### 5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno trasmettere la manifestazione di interesse, sottoscritta dal Legale Rappresentante/Titolare/Professionista, a MSC, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 al presente Avviso, corredata di curriculum professionale e copia fotostatica del documento di identità, mediante PEC all'indirizzo [multiservizicaerite@legalmail.it](mailto:multiservizicaerite@legalmail.it), o anche a mano alla sede sociale della società sita in Cerveteri vicolo M.F. Sollazzi, 3, cap. 00052, entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno 28 maggio 2021. La domanda, pena l'esclusione, deve riportare nell'oggetto della mail o sulla busta chiusa consegnata a mano l'indicazione "Avviso pubblico per la ricezione di manifestazioni di interesse all'affidamento del servizio di elaborazione delle buste paga e di consulenza del lavoro". La domanda deve contenere dichiarazione di rispondenza ai requisiti di cui al precedente art.4.

#### 6. MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura dovranno predisporre una Offerta Tecnica descrittiva, che dovrà contenere informazioni relative alla struttura organizzativa dell'operatore, alle attrezzature, mezzi e professionalità dedicati al servizio e descrivere come l'operatore intende svolgere le attività di cui al Bando, nonché le eventuali condizioni o soluzioni migliorative proposte.

La valutazione dell'operatore verterà sull'organizzazione del servizio in funzione dei seguenti criteri:  
1) struttura dedicata al servizio; 2) iscrizione, almeno quinquennale, al corrispondente albo

professionale; 3) disponibilità, presenze e scadenze relative al servizio; 4) organizzazione del servizio. Gli operatori economici che saranno invitati alla procedura di scelta del contraente dovranno altresì predisporre una Offerta Economica indicando i prezzi specifici annui di cui all'art. 3, cioè il costo annuo per dipendente e il costo annuo per il servizio di consulenza. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attribuendo un punteggio massimo di 70 punti all'offerta tecnica e 30 punti all'offerta economica.

## **7. PUBBLICAZIONE AVVISO E PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato fino alla scadenza del 28 maggio 2021 sul sito internet del Committente [www.multiservizicaerite.it](http://www.multiservizicaerite.it) nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti" e potrà essere scaricato gratuitamente dagli interessati.

Tutte le comunicazioni ufficiali relative alla presente procedura verranno effettuate a mezzo di pubblicazione sul sito web aziendale.

## **8. ULTERIORI INFORMAZIONI**

La presente esplorazione non costituisce proposta contrattuale, non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'aggiudicazione, nonché di seguire anche altre procedure.

Il presente Avviso non è finalizzato alla formazione di una graduatoria di merito o di attribuzione di punteggi.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

## **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del Procedimento è il Sig. Alberto Manelli, indirizzo e-mail: [info@multiservizicaerite.it](mailto:info@multiservizicaerite.it)

## **10. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto. Titolare del trattamento dei dati è la Multiservizi Caerite S.p.A.

Cerveteri, 7 maggio 2021

L'Amministratore Unico

Claudio Ricci